

INFORMACION DE MUDANZA

Este documento debe presentarlo previamente a la oficina de administración o al correo caminosdefontibonph@gmail.com, debidamente diligenciado y firmado por el propietario, para que sea firmado y autorizado por la administración, de lo contrario no se permite **realizar el trasteo**.

TORRE _____ APTO _____ FECHA RADICACION _____ PAZ Y SALVO _____

PROPIETARIO _____ CEDULA No. _____ E-MAIL _____

FECHA TRASTEIO _____ HORA INGRESO _____ ENTRADA _____ SALIDA _____

OCUPADO POR PROPIETARIOS _____ ARRENDATARIOS _____ EMAIL ARRENDATARIO _____

Nombre _____ ID _____ EDAD _____ Cel. _____

Nombre _____ ID _____ EDAD _____ Cel. _____

Nombre _____ ID _____ EDAD _____ Cel. _____

Nombre _____ ID _____ EDAD _____ Cel. _____

Nombre _____ ID _____ EDAD _____ Cel. _____

Para el **ingreso de mudanza**, se realizará un inventario de las áreas de circulación este debe ser firmado por el residente al inicio y terminación de la misma. **En caso de presentarse un daño o eventualidad** el recorridor deberá registrar los daños causados en el inventario e **informarlo al residente** que debe presentarse a la oficina de administración en horario de atención.

RECOMENDACIONES: TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE, Revise la seguridad de sus puertas y ventanas, etc. Instale-refuerce puerta de entrada (seguridad), recuerde que sin modificar el diseño de la puerta. Cambie las guardas de las cerraduras, al igual si se le extravían las llaves. Preferiblemente utilice proveedores que no permanezcan alrededor del conjunto. Si su apartamento queda en pisos bajos instale rejas en las ventanillas, asegúrese que sean internas. Si instala dispositivos electrónicos de alarma audibles, que sean preferiblemente conectados a su celular. Programe luces y aparatos electrónicos que se activen automáticamente con relojes para que parezca que el inmueble está habitado. **Restrinja la posesión de llaves, está prohibido dejarlas en portería.** Mantenga la puerta principal con llave. No acepte la entrada de extraños, personas que ofrecen ventas y/o reparaciones de equipos, ya que pueden estar sólo estudiando el interior de apartamento. Evite tener grandes cantidades de dinero, joyas, cámaras, artículos electrónicos pequeños, ni **la Administración ni la empresa de seguridad responde por este tipo de artículos.**

USO ADECUADO DEL INMUEBLE: Señor residente se informa que de acuerdo con el R.P.H. en su artículo 6 y 35 numeral 1, los inmuebles son exclusivos de uso residencial, razón por la cual no está permitido adecuarlos o arrendarlos para una destinación comercial, bodegaje o vitrina de obras y acabados, al firmar esta acta de constancia de mi compromiso a cumplir con lo anteriormente descrito

HORARIO DE TRASTEIO: **LUNES A SABADO 9:00 a.m. a 4:00 p.m. DOMINGOS Y FESTIVOS NO ESTA PERMITIDO.**

Atentamente,

ADMINISTRACIÓN

PROPIETARIO

PORTERIA